



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 026/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 037/2023
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 015/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LAGOA DOS PATOS/MG.

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

Dia: 01/08/2023 às 09:00.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Lagoa dos Patos – MG, situada à Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro – Lagoa dos Patos – MG, após recebimento dos envelopes e documentos exigidos no certame.

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: à disposição dos interessados no Setor de Licitações, situado na Ruam Dom Pedro II, nºS/N, Centro – Lagoa dos Patos – MG, onde poderão retirá-lo, mediante identificação, endereço, número de telefone, fac-símile e/ou e-mail e CNPJ ou CPF. No telefone: (38) 3745-1239 e pelo e-mail: licitaldp@yahoo.com.br.

AVISO ÀS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

Visando comunicação futura entre a Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro e as empresas interessadas, relativa aos pedidos de esclarecimentos e de outras situações que possam implicar, inclusive alterações das condições editalícias, solicito de Vossa Senhoria que envie preenchido o recibo a seguir. A falta de preenchimento desse Recibo e seu respectivo envio, EXIME a Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS, de comunicar diretamente à sua empresa, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

ALEX ANDRADE DA SILVA – SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2023
EDITAL Nº 026/2023

Razão Social

CNPJ nº

Endereço:

e-mail:

Cidade: Estado:

Telefone: Fax:

Pessoa para contato:

Recebemos, através do e-mail licitaldp@yahoo.com.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de 2023.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de LAGOA DOS PATOS e essa empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitação por meio do Fone/Fax (38) 3745-1239 e-mail: licitaldp@yahoo.com.br.

A não remessa do presente recibo ao Departamento de Licitação implicará o não envio à Vossa Senhoria, de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como quaisquer informações adicionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2023

Processo Licitatório nº 037/2023

Modalidade: Pregão Presencial para Registro de Preços nº 015/2023

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

Data: 01/08/2023

Horário de início do credenciamento: 09:00 h

Horário de Abertura: 09:00 h

Local: Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitações – Rua Dom Pedro II, nºS/N, Centro – Lagoa dos Patos - MG.

O Município de Lagoa dos Patos - MG, mediante o Secretário Municipal de Administração, Alex Andrade da Silva, torna público para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, para registro de preços, conforme especificações constantes do Anexo I, nas condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Federal n. 8538/2015 e demais normas complementares e disposições deste instrumento.

O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRA, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.

1 – INFORMAÇÕES

1.1 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.2 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.3 - A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento que será na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitações – Rua Dom Pedro II, nºS/N, Centro – Lagoa dos Patos-MG, iniciando-se no dia **01 de agosto de 2023, às 09:00** horas e será conduzido pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.

2- DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LAGOA DOS PATOS/MG, conforme Termo de Referência, anexo I deste Edital.

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação **empresas** do ramo pertinente ao objeto licitado, que cumpram plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei.



- 3.1.1 - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação e suas propostas.
- 3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - 3.2.1 - Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 3.2.2 - Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
 - 3.2.3 - Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 3.2.4 - Estrangeiras que não funcionem no País;
 - 3.2.5 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação

4 – DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

- 4.1. Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no site www.lagoadospatos.mg.gov.br e pelo e-mail: licitaldp@yahoo.com.br ou, ainda, poderá ser obtida junto ao setor de licitação, localizado na Sala da Comissão Permanente de Licitações – Rua Dom Pedro II, nºS/N, Centro – Lagoa dos Patos-MG. Telefone: (38) 3745-1239, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas.
- 4.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site* www.lagoadospatos.mg.gov.br, bem como as publicações no Diário Oficial do Ente, com vista a possíveis alterações e avisos.
 - 4.2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao para retirar o edital no *site* www.lagoadospatos.mg.gov.br, informar sua razão social e seu *e-mail através do recibo de retirada de edital, enviado ao e-mail* licitaldp@yahoo.com.br.
- 4.3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o *e-mail* licitaldp@yahoo.com.br até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.
 - 4.3.1 - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, fax, ou disponibilizadas no *site* www.lagoadospatos.mg.gov.br, ficando acessíveis a todos os interessados.

5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, o representante legal da licitante deverá apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar o seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da carteira de identidade, ou de qualquer outro documento oficial de identificação (com foto), e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta de Preços” e de “Documentação” relativos a este Pregão.
 - 5.1.1 Até o término do credenciamento será permitido o ingresso de proponentes, desde que a sessão ainda não tenha se iniciado.
 - 5.1.2 Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.
- 5.2 Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante estatuto/contrato social, ou instrumento público ou particular de procuração, ou documento equivalente.
 - 5.2.1 Entende-se por documento credencial:
 - a) estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



Observação: Os instrumentos previstos nas alíneas “a” e “b” do item 5.2.1 poderão ser substituídos por Carta de Representação, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo II deste Edital.

5.2.2 O documento credencial deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

5.2.3 Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

5.2.4 O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “proposta” e “documentação” e, um terceiro envelope, devidamente identificado (ou avulsos), a DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO III), DA DECLARAÇÃO DE ME/EPP, se for o caso, por correio ou diretamente no protocolo da Divisão de Licitações, até o prazo e atendidas as condições estabelecidas neste edital.

5.2.4.1 O licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” ou “Documentação” relativos a este Pregão.

SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA.

5.3. Os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 5.2.1, deverão ser apresentados em separado dos envelopes referidos no item 10, durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação, e em forma de cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais, estes para fins de conferência, sendo que as primeiras farão, posteriormente, parte dos autos.

5.4 - O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste PREGÃO PRESENCIAL (Art. 11, inc. IV do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000).

5.5. Após finalizado o credenciamento do representante, deverão ser entregues ao Pregoeiro os seguintes documentos:

5.5.1. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo III;

5.5.2. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06:

- a) Comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal; **e/ou**
- b) **CERTIDÃO expedida pela Junta Comercial** (Conforme Instrução Normativa nº103, art. 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no DOU de 22/05/2007) ou Declaração de Enquadramento validada pela Junta Comercial.

* A participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, conforme **MODELO DECLARAÇÃO - Anexo IV.**

6. DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO

6.1. Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc.), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, Certidão ou Declaração de ME/EPP ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro dos envelopes de “Proposta” ou de “Habilitação”, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá a novo lacramento do envelope.

6.2. Na fase de credenciamento será permitido ao representante da licitante tirar as cópias de documentos necessários, porventura retirados dos envelopes de proposta e/ou de habilitação.



6.3. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderão autenticar os documentos referentes ao credenciamento antes da abertura da sessão.

7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO

7.1 - A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentadas, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇOS

EDITAL Nº 026/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA RP Nº 015/2023

PROCESSO Nº 037/2023

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ Nº

ENVELOPE B - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

EDITAL Nº 026/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA RP Nº 015/2023

PROCESSO Nº 037/2023

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ Nº

7.2 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

Na Proposta de Preços deverá:

7.2.1 - A Proposta de Preços deverá ser preenchida em língua portuguesa e estar datilografada ou digitalizada com clareza, em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante ou impressa por processo eletrônico com indicação do número do pregão, contendo a razão social, inscrição, CNPJ e endereço completo da proponente, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, informando:

- a) descrição detalhada dos bens ofertados em cada item, com **indicação da marca**;
- b) os preços unitários e totais de cada item, cotados em moeda corrente nacional e apresentados em CIF (produto posto no local de entrega);
- c) na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento, ficando vedada qualquer alegação posterior que vise ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados;
- d) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da apresentação da mesma, observando a possibilidade de prorrogação do prazo por igual período.
- e) condições de pagamento, prazo de validade da proposta, prazo de entrega, garantia dos produtos/materiais/serviços ofertados (quando for o caso). A não apresentação destas condições na proposta entender-se-á que a empresa concorda com todas as cláusulas e condições contidas no Edital e em seus anexos.
- f) No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.



- 7.2.2- Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste edital.
- 7.2.3. Para efeito do pagamento das faturas, a proponente deverá indicar o número da conta corrente e o endereço da agência bancária onde deseja que sejam efetuados os créditos correspondentes.
- 7.3 - O licitante poderá apresentar proposta referente ao(s) ITEM(S) que for(em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto.
- 7.4 - O licitante classificado detentor da proposta de menor preço poderá, se solicitado, encaminhar ao Pregoeiro, via e-mail e em original, se for o caso:
- 7.4.1 - **Proposta Comercial, ajustada ao preço final**, conforme Modelo do **Anexo VII**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:
- 7.4.1.1 - número do item arrematado, descrição completa do objeto, conforme especificações constantes do Anexo I;
- 7.4.1.2 - preço unitário e preço total dos itens, expressos em numeral.
- 7.5 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.
- 7.5.1 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta PREFEITURA MUNICIPAL.
- 7.5.2 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.
- 7.6 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

- 8.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com o Decreto nº 3.555/2000, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.
- 8.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, se for o caso, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, nos termos do inciso IV, artigo 11, do Decreto nº 3.555/2000, para a prática dos demais atos do certame, conforme **item 5** deste Edital.
- 8.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.
- 8.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.
- 8.5 - Não havendo tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em uma única sessão, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, os trabalhos, tais como: (etapa competitiva de lances verbais) não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas



que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

8.5.1 - A interrupção dos trabalhos de que trata o item 8.5, somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após comunicação aos licitantes presentes;

8.5.2 - os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

9.1- O julgamento da proposta será efetuado por **menor preço por item**. Será classificada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta com menor preço e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até **10%** (dez por cento) superior àquela de menor preço.

9.1.1 - Caso não seja verificado, no mínimo, **3(três)** propostas descritas nas condições do item **9.1**, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.

9.2 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.2.1 – Os Lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada tomando-se por base o tópico **“valor total do item”**.

9.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste Edital.

9.4 - O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

9.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.6 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.7 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.8 - Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de *menor preço por item (sendo vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances, na forma da planilha do Anexo I)*.

9.10- Será desclassificada a Proposta Comercial que:

9.10.1 - não se refira à integralidade do objeto;

9.10.2 - não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

9.10.3 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei nº 8.666/93.

9.10.3.1 - Se o Pregoeiro entender que há indícios de inexequibilidade do preço, fixará prazo para que o licitante demonstre a formação do seu preço, por meio de planilha de custos, justificativas e demais documentos comprobatórios.



9.10.3.2 - Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais;

9.11 – No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 3 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

9.12 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

9.13 - Nas situações previstas nos itens 9.6, 9.7 e 9.9, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.14. Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por **Micro empresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP** e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, §2º da Lei Complementar nº 123/2006.

9.14.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.14.1.1A **Micro empresa-ME ou a Empresa de Pequeno Porte-EPP** mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

9.14.1.2 Não sendo vencedora a **ME** ou **EPP** mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais **ME's** ou **EPP's** remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.14.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **ME's** e **EPP's** que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.15. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

9.16. Verificado que a proposta de **MENOR PREÇO** atende às exigências fixadas neste **Edital** quanto à “proposta” e à “habilitação”, será a respectiva **licitante** declarada **vencedora observada as disposições da Lei Complementar nº 123/2006**.

9.17 - Da reunião lavrar-se-á ata, com o registro das ocorrências relevantes, a qual será, obrigatoriamente, assinada pelo Pregoeiro, licitante vendedor e componentes da equipe de apoio;

9.18 – O Pregoeiro poderá estipular o valor mínimo do lance e o tempo.

10 - DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE B – DOCUMENTAÇÃO

10.1 - O envelope “**B**” (**DOCUMENTAÇÃO**) deverá conter:

10.1.1 - Declaração de que: encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal; e, inexistente fato superveniente impeditivo de sua habilitação, em cumprimento do disposto no art. 30, III da Lei nº 8.666/93, **conforme modelo constante no Anexo VI deste Edital**;

10.1.2–Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99), **conforme modelo constante no Anexo V deste edital**.

10.2– Habilitação Jurídica:



- 10.2.1 registro comercial, no caso de empresa individual;
- 10.2.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 10.2.3 inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 10.2.4 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.3– Regularidade Fiscal e trabalhista

- 10.3.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 10.3.2 - Prova de regularidade de débito para com a Receita Federal (Certidão Negativa de Quitação de Tributos e Contribuições Federais) e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa da União);
- 10.3.3. – Prova de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- 10.3.4 - Prova de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 10.3.5 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- 10.3.6 – prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;
- 10.3.7 – certidão negativa de débitos trabalhistas emitida pela Justiça do Trabalho (CNDT);

10.4– Qualificação Econômica - Financeira.

- 10.4.1 - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- 10.4.1.1 Não serão aceitas certidões passadas com mais de 60 (sessenta) dias contados da efetiva pesquisa do Cartório em relação à data da realização da licitação.

10.5 - Disposições Gerais da Habilitação

- 10.5.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 10.5.2 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por copia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas;
- 10.5.3 - Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- 10.5.4 - Os documentos exigidos deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por tabelião de Notas ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, pelos membros da Comissão Permanente de Licitação ou Pregoeiro, à vista dos originais. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 10.5.5 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:



- a) substituição e apresentação de documentos, ou
b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 10.5.6 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 10.5.7 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 10.5.8 - **Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.**
- 10.5.9 - Para efeito do item (10.6.8) considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu resultado.
- 10.5.10 **As ME's e EPP's deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação**, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
- 10.5.11 Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.5.12 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.
- 10.5.13 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.
- 10.5.14 A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 10.5.15 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
- 10.5.15.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
- 10.5.15.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
- 10.5.15.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;
- 10.5.15.4 serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.
- 10.5.16 Na ausência de documentos constantes do item 10, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.
- 10.5.17 A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na Comissão Permanente de Licitação à Rua Dom Pedro II, nºS/N, Centro – Lagoa dos Patos-MG, a partir da publicação do aviso do edital até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



11.2 - A Prefeitura Municipal de Lagoa dos Patos/MG não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

11.3 - A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante via fac-símile ou e-mail, e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2-A falta de manifestação, imediata e motivada do Licitante, importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente.

12.4 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

12.6- A adjudicação será feita do item do objeto.

12.7-Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no **Setor de Licitação, à Rua Dom Pedro II, nºS/N, Centro – Lagos dos Patos**, nos dias úteis no horário de 8h00 às 11 horas e das 13:00 horas até as 16:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos por fax e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

13.2. Decididos os recursos por ventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14 – DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Prefeitura de Lagoa dos Patos convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

14.2 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita, o(a) Pregoeiro(a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

14.3 - A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

14.4 - A ARP não obriga o Município de Lagoa dos Patos a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.



14.5 - A critério do Município de Lagoa dos Patos, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Secretaria de Administração, mediante Ordem de Fornecimento, para disponibilizar o objeto na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

14.6 – O Setor de Compras e Licitações avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

14.7 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Setor de Compras e Licitações negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

14.8 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Setor de Licitações e compras, Rua Dom Pedro II, nºS/N, Centro – Lagos dos Patos-MG.

14.9 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao Setor de Licitações e Compras, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

14.9.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

14.10 - Cancelados os registros, o Setor de Compras e Licitações poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

14.10.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município de Lagoa dos Patos procederá à revogação da ARP, relativamente ao item que restar frustrado.

14.11 - A Setor de Licitações e compras deverá realizar o controle do objeto recebido, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para aquisição.

14.13 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município de Lagoa dos Patos.

14.14 – O Setor de Licitações e compras poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

14.15 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pelo Setor de Compras e Licitações, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

14.16 - O Município de Lagoa dos Patos não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

14.17 - O acompanhamento e a fiscalização do Setor de Compras e Licitações não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

15 – FISCALIZAÇÃO

15.1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a Secretaria Municipal de Administração e Finanças conjuntamente com a secretaria solicitante dos materiais, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

16 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO



16.1. O objeto deverá ser entregue de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Anexo I deste Edital.

16.2. **O fornecimento/entregado objeto se dará no PRAZO MAXIMO DE 2(dois)DIAS UTEIS** após a emissão da ORDEM DE FORNECIMENTO conforme a necessidade e demanda das secretarias solicitante. Caso não ocorra dentro do prazo sem aviso prévio, será notificada e posteriormente aplicado todas as penalidades das sanções administrativas citado no item 17 deste edital.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a CONTRATADA, a juízo da administração, garantida a prévia e ampla defesa, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93.

17.1.1. A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Órgão/Entidade e pode cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas no Edital.

17.2. Se a adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 05 (cinco) anos, e;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.3. A licitante, adjudicatária ou CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

17.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

17.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

17.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO.

17.7. De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

18 – DO PAGAMENTO

18.1 - O pagamento será efetuado em até **30(trinta)** dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo do objeto), devidamente atestado pela unidade, mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da seguridade social (INSS e FGTS).



18.2 - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

18.3 – Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua rerepresentação.

18.4 A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

18.5 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

18.6 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

18.7 O pagamento ficará condicionado à comprovação pela Contratada, da regularidade fiscal e trabalhista, perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal; regularidade de recolhimento de contribuições previdenciárias, perante o INSS e do FGTS perante a Caixa Econômica Federal e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT que somente serão aceitos dentro do prazo de validade neles assinaladas.

19 – A – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

19- As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS, constantes da Nota de Empenho específica/contrato ou outro instrumento hábil.

20 - DA CONTRATAÇÃO

20.1 – O objeto deste PREGÃO será registrado em Ata de Registro de Preços e contratados consoante às regras próprias do Sistema.

20.1.1 – As contratações decorrentes do registro poderão se dar por “termo de contrato” ou “nota de empenho e/ou instrumentos equivalente”, conforme o caso, nos termos dispostos no artigo 62, parágrafo quarto, da Lei 8.666/93.

20.2A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pelo Setor de Licitações e Contratos, sito à Rua Dom Pedro II, nºS/N, Centro, Lagoa dos Patos/MG.

20.3 A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

20.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela LICITANTE. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

20.5 Para a assinatura da Ata de Registro de Preço, a LICITANTE poderá verificar, por meio da internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

20.6 Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o(s) contrato(s) dela decorrente ou para retirada da(s) Nota(s) de Empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou



procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

20.7 A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar /retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, às apenações previstas no item 17.

21. DOS REAJUSTES

21.1 É vedado qualquer reajustamento de preços durante a vigência do contrato, contados a partir da data-limite da assinatura do Contrato.

21.2. Havendo qualquer fato devidamente comprovado e alheio à vontade das partes, que altere o equilíbrio econômico financeiro inicial do Contrato, o mesmo poderá ser revisto e restabelecido em igual proporção, mediante requerimento da parte interessada, mantida a mesma margem de lucro inicial da proposta.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

22.2 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.3 - O Pregoeiro, e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

22.4 - É facultado à licitante formular protestos, consignando em atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal;

22.5 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

22.6 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais;

22.7 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

22.8 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

22.9 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

22.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Lagoa dos Patos/MG.

22.11 - A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

22.12 - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão de Licitação através do fax n.º (38) 3745-1239;

22.13 - As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



22.14 - Os envelopes “**Documentação e Proposta**”, não abertos, ficarão à disposição das licitantes pelo período de **30** (trinta) **dias úteis**, contado do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos;

22.15 - A contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até **25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial Contratado;

22.16-Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, e na Lei nº 8666/1993;

22.17 – Fazem parte complementar e inseparável deste edital os anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo Credenciamento;

Anexo III - Modelo de Declaração referente à habilitação (em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002);

Anexo IV– Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V - Modelo de Declaração em atendimento ao ART. 27, INCISO V, DA LEI Nº 8.666/93 E ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CF.

Anexo VI – Modelo de DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 30, III DA LEI Nº 8.666/93.

Anexo VII – Modelo Proposta Comercial;

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.18 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Coração de Jesus/MG.

Lagoa dos Patos – MG, 12 de julho de 2023.

RSB Assessoria e Consultoria

CNPJ:13.669.177/00001-27

Ricardo Silva Barbosa

CPF: 095.094.336-32

Resp. Técnico

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL PARA RP – Nº 015/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2023
EDITAL Nº 026/2023

(ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS)

1.0 – OBJETO: Este Termo de Referência tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LAGOA DOS PATOS/MG.

2.0 – ESPECIFICAÇÃO:

Nº Item	Descrição	Unidade	Qtde
1	SWITCH24 PORTAS GIGA 4SFP TL-SG3428 - UNIDADE - 195186: SWITCH24 PORTAS GIGA 4SFP TL-SG3428	UNIDADE	2,0000
2	SWITCH 24 PORTAS PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3I - UNIDADE - 199976: IEEE 802.3u, IEEE 802.3x - Interface 24 portas RJ45 de Auto-Negociação 10/100Mbps (Auto MDI / MDIX) - Quantidade de Ventoinhas Sem Cooler - Fonte de Alimentação 100-240VAC, 50/60Hz - Consumo de Energia Máximo 3.53W (220V/50Hz)	UNIDADE	3,0000
3	SWITCH GIGABIT GERENCIÁVEL DE 16 PORTAS - UNIDADE - 195187: SWITCH GIGABIT GERENCIÁVEL DE 16 PORTAS	UNIDADE	6,0000
4	SWITCH 16 PORTAS PORTA 16 10/100 MB/S AUTO NEGOTIATION - UNIDADE - 199975: - Tipo de cabo Cat 5, Cat 5e Ethernet cable for 100 Mb/s e Cat 3, 4, 5 for 10 Mb/s - LED Power e Link/Act - Taxa de transferência 10/100 Mb/s Half Duplex e 20/200 Full Duplex - Dimensões 28/285/116 cm (Alt/Larg/Prof) - Versão 4.1Fonte de alimentação - Tensão de entrada 120 VAC 60 Hz 0.15 A - Tensão de saída 9 VDC 800 mA - Comprimento do cabo 1,80 m	UNIDADE	6,0000
5	SWITCH GERENCIÁVEL GIGABIT DE 8 PORTAS - UNIDADE - 195188: SWITCH GERENCIÁVEL GIGABIT DE 8 PORTAS	UNIDADE	10,0000
6	5 SWITCH 8 PORTAS 8 PORTAS 10/100/1000MBPS. SEM VENTOINHA - UNIDADE - 199974: 5 SWITCH 8 PORTAS 8 PORTAS 10/100/1000MBPS. SEM VENTOINHA	UNIDADE	5,0000
7	GABINETE DE CPU COMPLETO MICRO ATX, PROCESSADOR INTEL CORE I5 - UNIDADE - 195189: MEMORIA RAM DE 8GB DUPLA SAÍDA DE VÍDEO HDMI FULL HD E VGA 6 CONEXÕES USB 4X TRASEIRAS E 2X FRONTAIS, 5 CONEXÕES DE ÁUDIO HD 3X TRASEIRAS E 2X FRONTAIS CONEXÃO DE REDE REDE GIGABIT DE ALTA VELOCIDADE 10/100/1000 RJ45 E CONEXÃO PS2 PARA A INSTALAÇÃO DE MOUSE E TECLADO	UNIDADE	30,0000



8	<p>APARELHO TELEFONE SMARTPHONE, APARELHOS TELEFONE SMARTPHONES, MODELO TOUCHSCREEN - UNIDADE - 195190: DESBLOQUEADO DEVE TER AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 70, DUAL CHIP, BOTÕES E CONECTORES EXTERNOS SENSOR DO TOUCH ID, AUMENTAR/DIMINUIR VOLUME, TOCAR/SILENCIOSO,• LIGAR/DESLIGAR, REPOUSAR/DESPERTAR, MINICONECTOR PARA FONES DE OUVIDO ESTÉREO, CONECTOR LIGHTNING,• MICROFONES E ALTO-FALANTE INTERNO• TAMANHO DA TELA COM NO MÍNIMO 50,• VELOCIDADE PROCESSADOR OCTA-CORE16 GHZ,• FREQUÊNCIA GSM 850 MHZ, 900 MHZ, 1800 MHZ, 1900 MHZ,EDGE,• USO A VOZ PARA ENVIAR MENSAGENS, DEFINIR LEMBRETES E ACESSAR DADOS• GPRS,• GPS,• WI-FI,• BLUETOOTH,• NAVEGADOR INTERNET,• ACESSO A E-MAIL,• SMS,• MMS,• CÂMERA DE PELO MENOS 13 MP,• MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA 64 GB,• MEMORIA RAM DE 4 GB• AGENDA DE CONTATOS,• ALARME/DESPERTADOR,• CALENDÁRIO, CRONÔMETRO,• CALCULADORA,• ALERTA VIBRATÓRIO,• RÁDIO FM,• MÚSICA MP3 PLAYER,• VÍDEO PLAYER,• EDITA DOCUMENTOS,• TIPOS DE DOCUMENTOS QUE DEVEM SER VISUALIZADOS JPG, TIFF, GIF (IMAGENS) DOC E DOCX (MICROSOFT WORD) HTM E HTML (PÁGINAS WEB) KEY (KEYNOTE) NUMBERS (NUMBERS) PAGES (PAGES), PDF (PRÉ-VISUALIZAÇÃO E ADOBE ACROBAT) PPT E PPTX (MICROSOFT POWERPOINT) TXT (TEXTO) RTF (RICHTEXTFORMAT) VCF (INFORMAÇÕES DE CONTATOS) XLS E XLSX (MICROSOFT EXCEL, ZIP, ICS, EM EMBALAGEM CONTENDO, NO MÍNIMO, OS SEGUINTEES ACESSÓRIOS• CARREGADOR BIVOLT BATERIA FONE DE OUVIDO MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS BRASILEIRO, APARELHO DEVERA SER HOMOLOGADO PELA ANATEL• O FORNECEDOR DEVERÁ CONCEDER GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA O EQUIPAMENTO E SEUS COMPONENTES DEVERÃO SER ORIGINAIS DE FÁBRICA E NOVOS (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO) O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM CABOS, ADAPTADORES E CONECTORES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO MESMO• CASO HAJA A NECESSIDADE DO APARELHO IR PARA GARANTIA, DEVE ATENTAR AS SEGUINTEES NORMAS, SE O OBJETO NÃO SE ENCONTRE MAIS NO MERCADO, DEVE-SE OBSERVAR QUE O OBJETO SUBSTITUTO DEVA TER, NO MÍNIMO, A MESMA QUALIDADE E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO FORA DE LINHA</p>	UNIDADE	12,0000
---	--	---------	---------



9	<p>APARELHO TELEFONE SMARTPHONE, MODELO TOUCH SCREEN DESBLOQUEADO - UNIDADE - 199981: DEVE TER AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 12, DUAL CHIP, TECNOLOGIA 4 G, BOTÕES E CONECTORES EXTERNOS SENSOR DO TOUCHID, AUMENTAR/DIMINUIR VOLUME, TOCAR/SILENCIOSO, LIGAR/DESLIGAR, REPOUSAR/DESPERTAR, MINICONECTOR PARA FONES DE OUVIDO ESTÉREO, CONECTOR LIGHTNING, MICROFONES E ALTO-FALANTE INTERNO. TAMANHO DA TELA COM NO MÍNIMO 6,6, VELOCIDADE PROCESSADOR OCTA-CORE 2.0 GHZ, FREQUÊNCIA GSM 850 MHZ, 900 MHZ, 1800 MHZ, 1900 MHZ, EDGE, USO A VOZ PARA ENVIAR MENSAGENS, DEFINIR LEMBRETES E ACESSAR DADOS GPRS, GPS, WI-FI, BLUETOOTH, NAVEGADOR INTERNET, ACESSO A E-MAIL, SMS, MMS, CÂMERA DE PELO MENOS 50 MP, MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA 128 GB, MEMORIA RAM DE 4 GB, AGENDA DE CONTATOS, ALARME/DESPERTADOR, CALENDÁRIO, CRONÔMETRO, CALCULADORA, ALERTA VIBRATÓRIO, RÁDIO FM, MÚSICA MP3 PLAYER, VÍDEOPLAYER, EDITA DOCUMENTOS, TIPOS DE DOCUMENTOS QUE DEVEM SER VISUALIZADOS, JPG, TIFF, GIF (IMAGENS), DOC E DOCX (MICROSOFT WORD), HTME, HTML (PÁGINAS WEB), KEY (KEYNOTE), NUMBERS (NUMBERS), PAGES (PAGES), PDF (PRÉ-VISUALIZAÇÃO E ADOBE ACROBAT), PPT E PPTX (MICROSOFT POWERPOINT), TXT (TEXTO), RTF (RICH TEXT FORMAT), VCF (INFORMAÇÕES DE CONTATOS), XLS E XLSX (MICROSOFT EXCEL), ZIP, ICS, EM EMBALAGEM CONTENDO, NO MÍNIMO, OS SEGUINTEES ACESSÓRIOS: CARREGADOR BIVOLT, BATERIA, FONE DE OUVIDO, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS BRASILEIRO, APARELHO DEVERA SER HOMOLOGADO PELA ANATEL, O FORNECEDOR DEVERÁ CONCEDER GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, O EQUIPAMENTO E SEUS COMPONENTES DEVERÃO SER ORIGINAIS DE FÁBRICA E NOVOS (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO), O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM CABOS, ADAPTADORES E CONECTORES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO MESMO, CASO HAJA A NECESSIDADE DO APARELHO IR PARA GARANTIA, DEVE ATENTAR AS SEGUINTEES NORMAS, SE O OBJETO NÃO SE ENCONTRE MAIS NO MERCADO, DEVE-SE OBSERVAR QUE O OBJETO SUBSTITUTO DEVA TER, NO MÍNIMO, A MESMA QUALIDADE E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO FORA DE LINHA.</p>	UNIDADE	5,0000
10	<p>APOIO DE PUNHO TECLADO MATERIAL ELASTOMERO, TECIDO E GELATINA DE SILICONE - UNIDADE - 195191: COR AZUL, COMPRIMENTO 39, LARGURA 36 AUTURA APOIO PUNHO 20 ERGONOMICO, BASE ANTIDERRAPANTE E BORDAS ARREDONDADAS</p>	UNIDADE	48,0000
11	<p>CABO MULTI-LAN CAT. 5E U /UT 24AWG X 4P CMX PARA AMBIENTE DE INSTALAÇÃO INTERNA - UNIDADE - 195192: COM COMPATIVEL LINHA FCS COM DIMENSÃO NOMINAL 4,8MM, NA COR AZUL, RESISTENCIA ELETRICA CC MAXIMA DE 20°C 93,8 PF, VELOCIDADE DE PROPAGAÇÃO NOMINAL 68% EM COBRE NU COM DIAMENTRO</p>	UNIDADE	12,0000
12	<p>CABO DE REDE CAT5E 300MTS NÚMERO DE PARES 4 - CAIXA - 199973: Diâmetro Externo Nominal (mm) 4,5 /- 0,2 Espessura de capa nominal (mm) 0,6 Massa líquida (kg/km) 19 Certificação ANATEL 00136297</p>	CAIXA	10,0000
13	<p>CAMERAS EXTERNAS DE SEGURANÇA INFRAVERMELHO, VISÃO NOTURNA - UNIDADE - 199987: COM INFRAVERMELHO DE LONGO ALCANCE (30M).</p>	UNIDADE	64,0000
14	<p>CAMPAINHA DE ALARME SEM FIO - UNIDADE - 195195: CAMPAINHA DE ALARME SEM FIO</p>	UNIDADE	12,0000
15	<p>COMPUTADOR DISPLAY, TELA DE LED 22 POLEGADAS, BRILHO 250CD/M² - UNIDADE - 195196: RESOLUÇÃO 1920X1080 PIXELS, TEMPO DE RESPOSTA 5MS, ANGULO DE VISÃO (HORIZONTAL/VRTICAL) 170°/160°, SUPORTE DE CORES 16,7M DESIGN TIPO DE SUPORTE SIMPLES, FUNÇÃO DE SUPORTE TILT INTERFACE D-SUB X 1, HDMI X1, ALIMENTAÇÃO FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100 - 240V (50/60HZ) ADAPTADOR EXTERNO ITENS INCLUSOS CABO D-SUB, CABO HDMI, MANUAL (EM PORTUGUÊS) CABO DE ALIMENTAÇÃO, FONTE EXTERNA, BASE CONECTOR DE BASE E MONITOR, PROCESSADOR CORE I5 (TERCEIRA GERAÇÃO) OU SUPERIOR, HD 500GB OU SUPERIOR 6GB DE MEMORIA RAM DDR3 COMPLETO COM MOUSE E TECLADO</p>	UNIDADE	20,0000



16	<p>COMPUTADOR CORE i3 4GB MICROCOMPUTADOR COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS - UNIDADE - 195197: PROCESSADOR VELOCIDADE MÍNIMA DE 34GHZ COM NUCLEO DUPLO E QUATRO THREADS, BARRAMENTO DE 5GT/S, EM ARQUITETURA DMI OU SUPERIOR MEMÓRIA CACHÊ TOTAL DE NO MÍNIMO 3MB, LITOGRAFIA DE NO MAXIMO 22 NANÔMETROS-PLACA-MÃE SUPORTE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA, ARQUITETURA DE DUPLO CANAL DE ACESSO À MEMÓRIA, MÍNIMO DE 2 SOQUETES PARA MEMÓRIA DDR3 COM SUPORTE ATÉ 16GB DEVE SUPOSTAR MEMÓRIA DE ATÉ 1600MHZ MÍNIMO DE 2 SLOT PDI EXPRESS X1 E 1 SLOT PCI EXPRESS X16 APRESENTAR DECLARAÇÃO COMPROVANDO QUE A PLACA MÃE É MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU EM REGIME OEM-MEMÓRIA RAM MEMÓRIA DDR3 SDRAM DUAL CHANNEL INSTALADA DE NO MÍNIMO, 4GB VELOCIDADE DE ACESSO DE NO MINIMO 1333MHZ-BIOS BIOS COM SUPORTE PLUG AND PLAY SENHA DE ACESSO (BOOT/SETUP) DATA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMO DE 2010-CONTROLADORA DE VÍDEO INTERFACE PCI EXPRESS X16 OU SOLUÇÃO ON-BOARD SUPORTE À RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280 X 1024 PIXELS CONECTORES VGA NO MÍNIMO-CONTROLADORAS DE DISPOSITIVOS / INTERFACES DE E/S MÍNIMO DE 4 INTERFACES SATA-2 COM SUPORTE A, NO MÍNIMO, 4 DISCOS RÍGIDOS MÍNIMO DE 10 PORTAS USB 20, SENDO PELO MENOS 2 INSTALADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE DO MICROCOMPUTADOR-DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 1000GB, MÍNIMO DE 7200 RPM INTERFACE SATA-2 OU SUPERIOR-TECLADO PADRÃO ABNT2, INTERFACE USB / TECLADO NOVO, SEM USO-MOUSE ÓPTICO COM SENSOR ÓPTICO DE MOVIMENTO 3 BOTÕES, TENDO O CENTRAL (RODA) A FUNÇÃO DE ROLAGEM (SCROLL) PARA CIMA E PARA BAIXO RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 800 DPI INTERFACE USB O MOUSE NOVO, SEM USO-MONITOR LCD OU LED COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS TAMANHO DE TELA MINIMO DE 18,5 SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1366 X 768 PIXELS BRILHO 200 CD/M2 (MÍNIMO) CONTRASTE DFC 50000001 SINAL DE ENTRADA RGB ANALÓGICO (D-SUB) MÍNIMO BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V) BASE OU PEDESTAL COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA CABO DE CONEXÃO À CONTROLADORA DE VÍDEO-LEITOR DE CARTÕES LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIAS INTERNO USB 20/LEITOR E ESCRITA ULTRA RÁPIDACOMPATÍVEL COM WINDOWS 98/ME/2000/XP/CARTÕESSUPOSTADOS COMPACT FLASH CARD CF TYPE I/CF TYPE II/ULTRA CF / TRANS FLASH/MICRO SD/MULTIMEDIA CARD MMC TYPE I/MMC TYPE II/ULTRA MMC / RS-MMC/C40/C MOBILE/C MICRO DVRS MMC / SECURE DIGITAL CARD SD/MINI SD/ULTRA SD/KING MAX SD/ EXTREME SD/SD ULTIMATE/ SD ELITE PRO / MEMORY STICK MS-MG-PRO/MS-MG-DUO/MS-MG-PROD / ULTRA MS/MS SELECT FUNCTION CARD/EXTREM MS /MICRODRIVE / XD/T-FLASH/M2-CONTROLADORA DE REDE INTERNET PADRÃO INTERNET, CONECTOR RJ-45, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE LINK A 10/100/1000/ MBPS, POSSUIR TECNOLOGIAS WOL (WAKE-UP ON LAN) E PXE-UNIDADE INTERNA LEITORA/GRAVADORA DE DVD METODOS DE GRAVAÇÃO DVD R, DVD RW, CD-R, CD RW, DVD-R DL, DVD+R DLMÍDIAS ACEITAS DVD-ROM, DVD R, DVD RW, CD-ROM, CD-R E CD-RW VELOCIDADES DE GRAVAÇÃO E LEITURA COMPATÍVEIS COM OS PADRÕES ATUALIZADOS DE TECNOLOGIA COMUMENTE UTILIZADOS POR OCASIÃO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PELO FORNECEDOR ACOMPANHAR CABOS E PARA A CONEXÃO E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO-GABINETE FORMATO TORRE, COM 2 A 4 BAIAS EXTERNAS DE 5,25, 1 EXTERNA DE 3,5 E 1 INTERNAS DE 3,5-FONTE DE ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA MÍNIMA DE 500W, COM SUPORTE À CONFIGURAÇÃO MÁXIMA DO MICROCOMPUTADOR COM TECNOLOGIA PFC - CORREÇÃO DE FATOR DE POTÊNCIA (ATIVO) CONECTORES PARA DISPOSITIVOS MÍNIMO DE 5 BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V)-SISTEMA OPERACIONAL O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL DO TIPO NTES (NEW TECHNOLOGY FILE SYSTEM) NÍVEL PROFISSIONAL, PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUES DO BRASIL, EM SUA ULTIMA VERSÃO O SITEMA OPERACIONAL DEVE IR ACOMPANHADO DE MANUAL, LICENÇA DE USO E CO O CD-ROM DE INSTALAÇÃO-ARQUIVOS DE CONFIGURAÇÃO E DRIVERS PARA PLACA-MÃE, CONTROLADORA DE VÍDEO, CONTROLADORA DE REDE (NO CASO DE PLACA EXTERNA), FORNECIDOS EM MÍDIAS ORIGINAIS DOS FABRICANTES O MICROCOMPUTADOR E O MONITOR DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO-GARANTIA GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES</p>	UNIDADE	20,0000
17	<p>ESTABILIZADOR BIVOLT INDICADOR LUMINOSO DE REDE PROTEÇÃO DE SOBRECARGAS - UNIDADE - 195198: ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO 5POTÊNCIA NOMINAL 430VA TOMADAS 4 CONEXÕES 4 TOMADAS VOLTAGEM ENTRADA BIVOLTE SAÍDA 115V PRODUTO CERTIFICADO PELA NORMA DE SEGURANÇA DO INMETROGARANTIA DE UM ANO PELO FABRICANTE MARCA SMS OU SIMILAR</p>	UNIDADE	50,0000



18	FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS, CHAVE LIGA DESLIGA, FILTRO ANTI-RUIDOS - UNIDADE - 195200: FUSIVEL EXTERNO, PROTETOR TELEFONICO, MULTIVOLTAGEM (OPERA EM REDES 115V - 127V OU 220V) GARANTIA TOTAL DE 3 ANOS	UNIDADE	30,0000
19	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE FONE DE OUVIDO COM MICROFONE, TAUE101BK/00 - PRETO - UNIDADE - 195201: COM REFORÇO DINÂMICO DE GRAVES, ESTE FONE DE OUVIDO INTRA-AURICULAR LEVA MÚSICA DE QUALIDADE AOS SEUS OUVIDOS CONFORTAVELMENTE OS DRIVERS DO ALTO-FALANTE DE 14,2 MM DE BOA QUALIDADE, COM ÍMÃ DE NEODÍMIO, FORNECEM GRAVES POTENTES E SOM NÍTIDO O DESIGN É BASEADO NA GEOMETRIA DO OUVIDO, PARA UM USO CONFORTÁVEL E UM ENCAIXE PERFEITO PARA TODOS MICROFONE INTEGRADO COM BOTÃO PARA ATENDER CHAMADAS QUE FACILITA A CONVERSA SISTEMA ACÚSTICO ABERTO	UNIDADE	20,0000
20	HD EXTERNO 2 TERABYTE - UNIDADE - 195202: HD EXTERNO 2 TERABYTE	UNIDADE	24,0000
21	HD EXTERNO PORTATIL 1 TB COMPATIBILIDADE WINDOWS XP, WINDOWS 7 - UNIDADE - 195203: WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS SERVE 2003 R2 E LINUX TAXA DE TRANSFERENCIA DE DADOS DE PELO MENOS 480 MBPS TAMANHO 2,5 COM CAB USB, CD DE INSTALAÇÃO E TERMO DE GARANTIA DO FABRICANTE	UNIDADE	6,0000
22	IMPRESSORA TECNOLOGIA LASER MONOCROMÁTICA PB VELOCIDADE 30 PPM - UNIDADE - 195204: VOLUME MENSAL 5800 CICLO DE SERVIÇO ATE35000 IMPRESSÕES RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200, 1200 X 600 DPI, 600 X 600 DPI CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO 1 BANDEJA DE PAPEL DE 250 FOLHAS + BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL DE 50 FOLHAS CAPACIDADE DE SAÍDA 125 FOLHAS TAMANHOS DE PAPEL SUPORTADOS PADRÃO 55 X 85 A 85 X 14 - LEGAL (216 X 355,6 MM - OFÍCIO), DUPLEX 85 X 11 - LETTER (216 X 279 MM - CARTA) , 85 X 14 - LEGAL (216 X 355,6 MM - OFÍCIO), A4 PESOS DE PAPEL SUPORTADOS 52 - 162 G/M², DUPLEX 60 - 105 G/M² TIPOS DE PAPEL SUPORTADOS BANDEJA PADRÃO FINO, ESPESSE, COMUM, RECICLADO, COLORIDO, PRÉ-IMPRESSO, PERFURADO, TIMBRADO, SULFITE, CARTÃO, ETIQUETAS, TRANSPARÊNCIAS, ENVELOPES VELOCIDADE DO PROCESSADOR 360 MHZ MEMÓRIA 128 MB RAM INTERFACES PADRÃO WI-FI DIRECT IEEE 80211 B/G/N REDE LOCAL SEM FIO (MODOS AD HOC E INFRAESTRUTURA) COMUNICAÇÕES POR PROXIMIDADE DE CAMPO (NFC) 10BASE-T/100BASE-TX ETHERNET USB 20 ALTA VELOCIDADE IMPRESSORA IDIOMAS / DRIVERS PCL6, PCL5E	UNIDADE	6,0000
23	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK MULTIFUNCIONAL COLORIDA COM - UNIDADE - 195205: UTILIZA A INOVADORA IMPRESSÃO SEM CARTUCHOS, COM NOVO DESIGN DE TANQUES FRONTAIS, GARRAFA DE TINTA COM ABASTECIMENTO AUTOMÁTICO E PROGRAMADAS PARA UM ABASTECIMENTO FACIL DE CADA COR PODE IMPRIMIR 7500 PAGINAS EM PRETO 1 OU 6000,00 PAGINAS COLORIDAS A ECOTANK TEM ADF DE 30 FOLHAS DE PAPEL, IMPRESSÃO RÁPIDA E AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO, VISOR LCD TOUCH COLORIDO DE 2,4 TECNOLOGIA WIRELESS INTEGRADA PARA REDES, ETHERNET E WI-FI DIRECT IMPRESSORA FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA E CAPACIDADE DE 250 FOLHAS	UNIDADE	2,0000
24	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK MULTIFUNCIONAL COLORIDA COM ADF. - UNIDADE - 199983: UTILIZA A INOVADORA IMPRESSÃO SEM CARTUCHOS, COM NOVO DESIGN DE TANQUES FRONTAIS, GARRAFA DE TINTA COM ABASTECIMENTO AUTOMÁTICO E PROGRAMADAS PARA UM ABASTECIMENTO FACIL DE CADACOR.. PODE IMPRIMIR 7500 PAGINAS EM PRETO 1 OU 6.000,00 PAGINAS COLORIDAS. A ECOTANK TEM ADF DE 30 FOLHAS DE PAPEL, IMPRESSÃO RÁPIDA E AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO, VISOR LCD TOUCH COLORIDO DE 2,4 TECNOLOGIA WIRELESS INTEGRADA PARA REDES, ETHERNET E WI-FI DIRECT. IMPRESSORA FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA E CAPACIDADE DE 250 FOLHAS.	UNIDADE	10,0000
25	MEMORIA PORTATIL MICROCOMPUTADOR PEN DRIVE COM MEMORIA INTERNA DE 4 GB - UNIDADE - 195206: SEM TAMPA, COM DISPOSITIVO GIRATORIO EM ALUMINIO PARA PROTEÇÃO E FECHAMENTO DO CONTACTOR USB 20 PARA USO EM TEMPERATURA DE 0° A 60° C, VELOCIDADE MINIMA DE LEITURA 10MB/SEG, DEGRAVAÇÃO 5MB/SEG E DE TRANSFERENCIA DE DADOS 480 MBPS, COMPATIVEL COM WINDOWS 98, 200, ME, XP E VISTA / MACOS 90 OU SUPERIORES/ LINUX 2,4 OU SUPERIORES E GARANTIA DE 60 MESES DA DATA DA ENTREGA	UNIDADE	20,0000
26	MEMORIA PORTATIL MICROCOMPUTADOR 8 GB PEN DRIVE COM MEMORIA INTERNA DE 8 GB - UNIDADE - 195207: SEM TAMPA, COM DISPOSITIVO GIRATORIO EM ALUMINIO PARA PROTEÇÃO E FECHAMENTO DO CONTACTOR USB 20 PARA USO EM TEMPERATURA DE 0° A 60° C, VELOCIDADE MINIMA DE LEITURA 10MB/SEG, DEGRAVAÇÃO 5MB/SEG E DE TRANSFERENCIA DE DADOS 480 MBPS, COMPATIVEL COM WINDOWS 98, 200, ME, XP E VISTA / MACOS 90 OU SUPERIORES/ LINUX 2,4 OU SUPERIORES E GARANTIA DE 60 MESES DA DATA DA ENTREGA	UNIDADE	20,0000



27	MICRO COMPUTADOR CORE I3 COM OS SEGUINTE REQUISITOS MINIMOS 4 GB DE MEMÓRIA, - UNIDADE - 199991: , 500 GB DE HD E COM MONITOR LED 21,5 + PACOTE OFFICE OU EQUIVALENTE, COMPLETO INCLUSO MOUSE E TECLADO	UNIDADE	6,0000
28	COMPUTADOR DISPLAY, TELA DE LED 22 POLEGADAS, BRILHO 500CD/M², - UNIDADE - 199978: RESOLUÇÃO 1920X1080PIXELS, TEMPO DE RESPOSTA 5MS, ANGULO DE VISÃO (HORIZONTAL/VERTICAL) 170º/160º, SUPORTE DECORES 16,7M DESIGN TIPO DE SUPORTE SIMPLES, FUNÇÃO DE SUPORTE TILT. INTERFACE D-SUBX 1, HDMI X1, ALIMENTAÇÃO FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100 - 240V (50/60HZ) ADAPTADOR EXTERNO ITENS INCLUSOS CABOD-SUB,CABOHDMI, MANUAL (EM PORTUGUÊS) CABO DE ALIMENTAÇÃO, FONTE EXTERNA, BASE CONECTOR DE BASE E MONITOR, PROCESSADOR CORE I7 (TERCEIRA GERAÇÃO) OU SUPERIOR, NÚCLEOS 4 THREADS 8. CACHE 8 MB CONEXÕES HDMI, 3X ÁUDIO, LAN, PS2 E 4X USB RESOLUÇÃO MÁXIMA/ RECOMENDADA 1366 X 768 60 HZ (HD)SUPORTE DE CORES MAIOR QUE 16 MILHÕES, CONEXÃO VGA E HDMI MONITOR LED 19.5 HQ 20HQ-LED. TIPO DE MONITOR LED WIDESCREEN, CONTRASTE 80001HD 3TB OU SUPERIOR. 16 GB DE MEMORIA RAM. COMPLETO COM MOUSE E TECLADO	UNIDADE	30,0000
29	MOUSE USB OPTICO EMBORRACHADO PRETO COM FIO - UNIDADE - 195210: MOUSE USB OPTICO EMBORRACHADO PRETO COM FIO	UNIDADE	30,0000
30	MOUSE USB OPTICO MOUSE USB OPTICO 800DPI MOUSE ÓPTICO, INTERFACE USB220 - UNIDADE - 195211: 2 BOTÕES + SCROLL, RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 DPI, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE 1,40M, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 110/60/30 MM (COMP/LARG/ALT), COMPATÍVEL COM WINDOWS 7	UNIDADE	50,0000
31	NOBREAK 600VA BIVOLT, 6 TOMADAS COM AS SEGUINTE PROTEÇÕES FILTRO DE LINHA - UNIDADE - 195213: CONTRA DISTURBIO NA REDE ELETRICA, ESTABILIZADOR COM 4 ESTAGIOS DE REGULAÇÃO ON-LINE PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E CURTOCIRCUITO PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS FUSIVEIS E CARISTORES DE AÇÃO RAPIDA PROTETOR TELEFONICO PARA PLACA FAX/MODEM	UNIDADE	12,0000
32	NOBREAK 1000VA CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS FULL RANGE MICROPROCESSADOR CISC/FLASH - UNIDADE - 195212: FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL (PWM) 2 BATERIAS INTERNAS + CONECTOR PARA EXPANSÃO DE AUTONOMIA INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE 6 TOMADAS TRIPOLARES DE SAÍDA CHAVE LIGADESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA FUNÇÃO BLECAUTE AUTODESLIGAMENTO NA AUSÊNCIA DE CONSUMO FILTRO DE LINHA INTEGRADO CORREÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA, EM TRUE-RMS ESTABILIZADOR DE 16 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	UNIDADE	22,0000
33	NOTEBOOK CORE I3 COM INTEL CORE I3-5005U (20GHZ 3MB CACHE) DE 5ª GERAÇÃO - UNIDADE - 195215: NO MÍNIMO DE 4 GB DE MEMÓRIA RAM DDR3L 1600MHZ, PLACA GRÁFICA INTEGRADA AO PROCESSADOR, TELA DE 14 HD LED (1366 X 768), DISCO RÍGIDO (HD) DE NO MÍNIMO 500GB 5400RPM 95MM, ALTOFALANTES COM CERTIFICAÇÃO DOLBY® ADVANCED AUDIO™ V2, MICROFONE SINGLE, BATERIA DE NO MÍNIMO 4 CÉLULAS - 32WH PORTAS 1X HDMI, 1X USB 30, 2X USB 20, RJ-45 TECLADO TRADICIONAL PADRÃO ABNT TOUCHPAD TRADICIONAL COM 2 BOTÕES WIRELESS 1X1 80211 BGN ETHERNET PELO MENOS 10/100 MBS COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 7 POR DE 64BITS GARANTIA DE 1 ANO NO LOCAL COMPROVADA PELO FABRICANTE COR PRETA OU CINZA DEVE ACOMPANHAR MOCHILA NA COR PRETA OU CINZA	UNIDADE	10,0000
34	NOTEBOOK CORE I5 TELA DE 15,6 HD DE 1 TB, LEITOR DE CARTÃO SD - UNIDADE - 195214: SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7, MEMORIA RAM DE 8 GB	UNIDADE	10,0000
35	NOTEBOOK INTEL CORE I5 1135G7 256 GB SSD W11 15,6 CINZA CHUMBO - UNIDADE - 199989: COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, PROCESSADOR CORE i5, MEMORIA RAM 8 GB, MODELO DE CAPACIDADE DO HD SSD 256 GB, BATERIA BIVOLT 100-240v, BARRAMENTO 40W/60W, PLACA DE SOM SOUND ALIVE, PLACA DE VIDEO INTEL UHB GRAPHICS, REDE 802, 11, DRIVERS 8 GB, SOM BLUETOOTH V5, MEMÓRIA DE VIDEO INTEGRADA DDR 8GB, CPU MODELO INTEL CORE i5 1135G7. TECLADO NUMERO INTEGADO 1, TELA DE 15,6, CONEXÃO HDMI, COM WEBCAM INTEGRADA, SOFTWARES INCLUSOS LINK SHARING, MCAFFE, GALLERY, RECORDER, DEX, FLOW, NOTES, RECOVERY, SETTINGS, STUDIO PLUS. DEVE ACOMPANHAR 1 FONTE ADAPTADORA, GUIAS DO USUÁRIO, E CERTIFICADO DE GARANTIA. GARANTIA DO FORNECEDOR DE 12 MESES.	UNIDADE	5,0000
36	PROJETOR MULTIMÍDIA 2200 LUMENS - 150 POL BIVOLT - ENTRADA HDMI - UNIDADE - 195216: , VGA, AV-RCA, YBCBR E USB	UNIDADE	2,0000



37	<p>PROJETOR MULTIMÍDIA HD TECNOLOGIA DLP BRILHO 3000 LUMENS NO MÍNIMO - UNIDADE - 199986: DURABILIDADE DA LÂMPADA 3.500 HORAS, NO MÍNIMO TAMANHO DA PROJEÇÃO PELO MENOS 180 EM NO MÁXIMO 10 METROS CONTRASTE 20001 (MÍNIMO) RESOLUÇÃO 1080 P ENTRADAS PADRÃO DB15VGA/HDMI SISTEMAS DE VÍDEO COMPATÍVEIS NTSC/PAL VOLTAGEM AC 100/240V GARANTIA 01 ANO PARA O PROJETOR, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E 03 MESES OU 50% DA VIDA ÚTIL DA LÂMPADA (O QUE ACONTECER PRIMEIRO). O PROJETOR DEVERÁ TER MENUS EM PORTUGUÊS. DEVE AINDA ACOMPANHAR MANUAL EM PORTUGUÊS, CD/DVD DE INSTALAÇÃO, CONTROLE REMOTO COM BATERIA OU PILHAS, BOLSA PARA TRANSPORTE DO EQUIPAMENTO E PROTETOR PARALENTE.</p>	UNIDADE	2,0000
38	<p>ROTEADOR WIRELESS - PROTOCOLOS DE REDE IPV4, ARP, TCP, UDP, ICMPDHCP - UNIDADE - 195218: CLIENTNTPCIENTDNSCLIENTDDNSCLIENTSMTPCCLIENTPPPOEUPNPLLT- INTERFACES DE REDE4 PORTAS LAN 10/100 BASE-TX FAST ETHERNET1 PORTA LAN 10/100 BASE-TX FASTETHERNETREDE SEM FIO 80211 B/G/N- SEGURANÇAWIRELLESWEP/WPA/WPA2 CRIPTOGRAFIA PARA REDE SEM FIO /BOTÃO WPS- VELOCIDADE DE ATÉ 300 MBPS- RADIO FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO - 24 GHZ- DOIS FIREWALLS ATIVO PARA PROTEÇÃO SPI E NAT- FUNÇÃO WDS E WDS+AP PARA REPETIÇÃO EAMPLIAÇÃO DE SINAL- SUPORTE TECNOLOGIAS UPNP, DDNS E WPS- PADRÕES80211N80211G80211B80238023U- ENERGIA ENTRADA 100/240 V AC, 50/60 HZ- VOLTAGEM BIVOLT- CERTIFICAÇÕES FCC, WIFI, ANATEL</p>	UNIDADE	10,0000
39	<p>COMPUTADOR CORE I7 4GB MICROCOMPUTADOR COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS - UNIDADE - 199990: PROCESSADOR VELOCIDADE MÍNIMA DE 3.4 GHZ COM NUCLEO DUPLO E QUATRO THREADS, BARRAMENTO DE 5GT/S, EM ARQUITETURA DMI OU SUPERIOR MEMÓRIA CACHÊ TOTAL DE NO MÍNIMO 3MB, LITOGRAFIA DE NO MAXIMO 22 NANÔMETROS.-PLACA-MÃE SUPORTE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA, ARQUITETURA DE DUPLO CANAL DE ACESSO À MEMÓRIA, MÍNIMO DE 2 SOQUETES PARA MEMÓRIA DDR3 COM SUPORTE ATÉ 16GB. DEVE SUPORTAR MEMÓRIA DE ATÉ 1600MHZ. MÍNIMO DE 2 SLOT PDI EXPRESS X1 E 1SLOT PCI EXPRESS X16. APRESENTAR DECLARAÇÃO COMPROVANDO QUE A PLACA MÃE É MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU EM REGIME OEM.-MEMÓRIA RAM MEMÓRIA DDR3 SDRAM DUAL CHANNEL INSTALADA DE NO MÍNIMO, 4GB. VELOCIDADE DE ACESSO DE NO MINIMO 1333MHZ.-BIOS BIOS COM SUPORTE PLUG AND PLAY. SENHA DE ACESSO (BOOT/SETUP). DATA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMO DE 2010.- CONTROLADORA DE VÍDEO INTERFACE PCI EXPRESS X16 OU SOLUÇÃO ON-BOARD. SUPORTE À RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280 X 1024 PIXELS. CONECTORES VGA NO MÍNIMO.-CONTROLADORAS DE DISPOSITIVOS / INTERFACES DE E/S MÍNIMO DE 4 INTERFACES SATA-2 COM SUPORTE A, NO MÍNIMO, 4 DISCOS RÍGIDOS. MÍNIMO DE 10 PORTAS USB 2.0, SENDO PELO MENOS 2 INSTALADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE DO MICROCOMPUTADOR.-DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 1000 GB, MÍNIMO DE 7200 RPM INTERFACE SATA-2 OU SUPERIOR.-TECLADO PADRÃO ABNT2, INTERFACE USB / TECLADO NOVO, SEM USO.-MOUSE ÓPTICO COM SENSOR ÓPTICO DE MOVIMENTO. 3 BOTÕES, TENDO O CENTRAL (RODA) A FUNÇÃO DE ROLAGEM (SCROLL) PARA CIMA E PARA BAIXO. RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 800 DPI. INTERFACE USB. O MOUSE NOVO, SEM USO.- MONITOR LCD OU LED COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS TAMANHO DE TELA MINIMO DE 18,5. SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1366 X 768 PIXELS. BRILHO 200 CD/M2 (MÍNIMO). CONTRASTE DFC 5.000.0001. SINAL DE ENTRADA RGB ANALÓGICO (D-SUB) MÍNIMO. BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V). BASE OU PEDESTAL COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO. CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA. CABO DE CONEXÃO À CONTROLADORA DE VÍDEO. - LEITOR DE CARTÕES LEITOR DE CARTÃO DE MEMORIAS INTERNO USB 2.0/LEITOR E ESCRITA ULTRA RÁPIDA. COMPATÍVEL COM WINDOWS 98/ME/2000/XP/CARTÕES. SUPORTADOS COMPACT FLASH CARD CF TYPEI/CF TYPE II/ULTRA CF / TRANS FLASH/MICRO SD/MULTIMEDIA CARD MMC TYPE I/MMC TYPE II/ULTRA. MMC / RS- MMC/C4.0/C MOBILE/C MICRO DVRS MMC / SECURE. DIGITAL CARD SD/MINI SD/ULTRA SD/KING. MAX SD/ EXTREME SD/SD ULTIMATE/ SD ELITE PRO / MEMORY STICK MS-MG-PRO/MS-MG-DUO/MS-MG-PRO-DUO / ULTRA MS/MS SELECT FUNCTION CARD/EXTREM MS /MICRO.DRIVE / XD/T-FLASH/M2.- CONTROLADORA DE REDE INTERNET PADRÃO INTERNET, CONECTOR RJ-45, DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE LINK A 10/100/1000/ MBPS, POSSUIR TECNOLOGIAS WOL (WAKE-UP ON LAN) E PXE.-UNIDADE INTERNA LEITORA/GRAVADORA DE DVD METODOS DE GRAVAÇÃO DVD R, DVD RW, CD-R, CD RW, DVD-R DL, DVD+R DL.MÍDIAS ACEITAS DVD-ROM, DVD R, DVD RW, CD-ROM, CD-R E CD-RW. VELOCIDADES DE GRAVAÇÃO E LEITURA COMPATÍVEIS COM OS PADRÕES ATUALIZADOS DE TECNOLOGIA COMUMENTE</p>	UNIDADE	20,0000



	UTILIZADOS POR OCASIÃO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PELO FORNECEDOR ACOMPANHAR CABOS E PARA A CONEXÃO E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO.-GABINETE FORMATO TORRE, COM 2 A 4 BAIAS EXTERNAS DE 5,25, 1 EXTERNA DE 3,5 E 1 INTERNAS DE 3,5-FONTE DE ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA MÍNIMA DE 500W, COM SUPORTE À CONFIGURAÇÃO MÁXIMA DO MICROCOMPUTADOR. COM TECNOLOGIA PFC - CORREÇÃO DE FATOR DE POTÊNCIA (ATIVO). CONECTORES PARA DISPOSITIVOS MÍNIMO DE 5. BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V).-SISTEMA OPERACIONAL O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL DO TIPO NTES (NEW TECHNOLOGY FILE SYSTEM) NÍVEL PROFISSIONAL, PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUES DO BRASIL, EM SUA ULTIMA VERSÃO O SITEMA OPERACIONAL DEVE IR ACOMPANHADO DE MANUAL, LICENÇA DE USO E CO O CD-ROM DE INSTALAÇÃO.-ARQUIVOS DE CONFIGURAÇÃO E DRIVERS PARA PLACA-MÃE, CONTROLADORA DE VÍDEO, CONTROLADORA DE REDE (NO CASO DE PLACA EXTERNA), FORNECIDOS EM MÍDIAS ORIGINAIS DOS FABRICANTES. O MICROCOMPUTADOR E O MONITOR DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO.- GARANTIA DO FORNECEDOR 12 MESES.		
40	TECLADO COR PRETO TECLAS 110 - TECLAS GERENCIADORES DE ENERGIA 3X - UNIDADE - 195219: CONEXÃO USB 20 - LAYOUT ABNT 2 - DIMENSÃO 430 X 125 X 20 MM	UNIDADE	60,0000
41	TELA RETRATIL COM TRIPE FORMATO 1,80 X 1,80. TECIDO MATT WHITE, COM VERSO PRETO - UNIDADE - 195220: ESTOJO EM ALUMINIO- PINTURA ELETROSTATICA, NAS CORES PRETA OU BRANCA - SISTEMA MULTIPONTO DE PARADA- ACOMPANHA PARAFUSO E BUCHA PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE UM ANO	UNIDADE	6,0000
42	TELEFONE COM FIO ESPECIFICAÇÕES- 3 FUNÇÕES FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO - UNIDADE - 195221: 3 VOLUMES DE CAMPAINHA- 2 TIMBRES DE CAMPAINHA- POSIÇÕES MESA E PAREDECARACTERÍSTICAS TÉCNICAS- CONSUMO DE ENERGIA NÃO CONSOME ENERGIA - DIMENSÕES 187 X 137 X 90MM - DURAÇÃO DO FLASH 300 MS - SINALIZAÇÃO DE LINHA PULSO E TOM	UNIDADE	22,0000
43	TRIPÉ PARA MICROFONE - UNIDADE - 199980: TRIPÉ PARA MICROFONE	UNIDADE	2,0000
44	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT CAPACIDADE 12000 BTUS - UNIDADE - 193080: FRIO, COR BRANCA ELETRÔNICO, TENSÃO 110 VOLTS TECNOLOGIA INVERTER, COM CONTROLE REMOTO SEM FIO , FUNÇÃO DE DIRECIONAMENTO DO FLUXO DE AR (ACIMA E ABAIXO) NO CONTROLE REMOTO EM PORTUGUÊS, FILTRAGEM EM MATERIAL QUE EVITA PROLIFERAÇÃO DE ODORES E MOFO TIMER DIGITAL BAIXO CONSUMO DE ENERGIA CLASSIFICAÇÃO INMETRO A (SELO PROCEL), COM DISPLAY DIGITAL	UNIDADE	27,0000
45	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT CAPACIDADE/CICLO 9000 BTUS - UNIDADE - 193035: FRIO, COR BRANCA ELETRÔNICO, TENSÃO 110 VOLTS TECNOLOGIA INVERTER, COM CONTROLE REMOTO SEM FIO , FUNÇÃO DE DIRECIONAMENTO DO FLUXO DE AR (ACIMA E ABAIXO) NO CONTROLE REMOTO EM PORTUGUÊS, FILTRAGEM EM MATERIAL QUE EVITA PROLIFERAÇÃO DE ODORES E MOFO TIMER DIGITAL BAIXO CONSUMO DE ENERGIA CLASSIFICAÇÃO INMETRO A (SELO PROCEL), COM DISPLAY DIGITAL	UNIDADE	27,0000
46	BATERIA CR2032 - TIPO: BATERIA LÍTIO CR2032 - UNIDADE - 199971: BATERIA CR2032 - TIPO: BATERIA LÍTIO CR2032	UNIDADE	30,0000
47	CAIXA AMPLIFICADORA MULTIUSO FRAHM USB 800 APP 500 W RMS - UNIDADE - 199979: BLUETOOTH US E FM. POTENCIA RMS 500 W CANAL 1 BLUETOOTH, USB, FM/ CONTROLE REMOTO COM TROCA DE PASTAS/ AUXILIAR - IPHONE, IPOD, IPAD, TABLETS, CELULARES, MP3, CD, DVD, TV/ MICROFONE GUITARRA / CAVAQUINHO. CANAL 2 MICROFONE OU GUITARRA / CAVAQUINHO E MICROFONE 2 OU VIOLAO/CAVAQUINHO EQUALIZADOR 2 VIAS GRAVES E AGUDOS ALIMENTACAO BIVOLT AUTOMATICO COM FONTE CHAVEADA 90-240V DIMENSOES DO PRODUUTO AX L X P MM 565X 425X 255 AUTO FALANTE 10. ACOMPANHA TRIPÉ	UNIDADE	2,0000
48	Microfone S/ Fio Profissional Duplo Uhf 302 Mxt - UNIDADE - 195969	UNIDADE	2,0000



49	MONITOR 18,5 LED HD HDMI VGA AJUSTE DE INCLINAÇÃO WIDESCREEN 1366X768 - UNIDADE - 199984: E970SWHNL. HD MENU OSD CONTROLADO PELO I-MENU COM INTERFACE GRÁFICA AMIGÁVEL (TIPO ÍCONES DE CELULAR), TEMPO DE RESPOSTA RÁPIDO (5 MS), ACABAMENTO EM TEXTURA DIFERENCIADA, AJUSTE DE ÂNGULO DO SUPORTE BASE - TILT (-310°), RESOLUÇÃO HD. TAMANHO DO PAINEL 18.5 TAMANHO DA IMAGEM VISÍVEL (DIAGONAL) 47,0 CM. PROPORÇÃO DE TELA 1609. FORMATO DE TELA WIDESCREEN CURVATURA NÃO ILUMINAÇÃO DO PAINEL LED TIPO DE PAINEL ANTI-REFLEXIVO. TECNOLOGIA TN. RESOLUÇÃO MÁXIMA 1366 X 768 @ 60 HZ (HD). RESOLUÇÃO RECOMENDADA 1366 X 768 @ 60 HZ (HD). PIXEL PITCH 0.3 MM BITS 8 BITS BRILHO 200 CD/M² SRGB 89%. RELAÇÃO DE CONTRASTE DINÂMICO 20.000.0001. RELAÇÃO DE CONTRASTE ESTÁTICO 1.0001. FREQUÊNCIA NATIVA DO PAINEL 60 HZ. TEMPO DE RESPOSTA 5 MS. ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL 90°. ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL 65°. FREQUÊNCIA DE VARREDURA HORIZONTAL 30 60 KHZ. FREQUÊNCIA DE VARREDURA VERTICAL 50 75 HZ. LARGURA DE BANDA 85 MHZ. SUPORTE DE CORES MAIOR QUE 16 MILHÕES. CONECTORES 1X VGA 1X HDMI 1.4. RECURSOS TECNOLOGIA ANTI LUZ AZUL LOW BLUE MODE COMPATIBILIDADE WINDOWS, MAC, LINUX. PLUG & PLAY DDC2B/CI. CONTROLES MANUAIS POWER. FUNÇÃO OSD (ON SCREEN DISPLAY) PORTUGUÊS E OUTROS IDIOMAS. ERGONOMIA BASE AJUSTÁVEL INCLINAÇÃO 1.5° / 8,5°. DIMENSÕES MONITOR COM BASE 437 X 337 X 156 MM. MONITOR SEM BASE 437 X 273 X 48 MM. ENERGIA FONTE INTERNA - 100240V - 50/60 HZ. CONSUMO LIGADO < 13 WATTS (TÍPICO) STAND BY < 0,5 WATT. CERTIFICAÇÕES NORMAS/SEGURANÇA/CERTIFICAÇÕES INMETRO, WIN 8/8 1, WIN 10. CONTEÚDO DA EMBALAGEM MONITOR, CABO DE FORÇA, CABO VGA, CERTIFICADO DE GARANTIA, BASE DO MONITOR.	UNIDADE	40,0000
50	PENDRIVE COM CAPACIDADE DE MEMÓRIA INTERNA 16 GB - UNIDADE - 199988: PENDRIVE COM CAPACIDADE DE MEMÓRIA INTERNA 16 GB	UNIDADE	20,0000
51	FONTE ATX BIVOLT 110V/220V POTÊNCIA DE SAÍDA DE 300W. - UNIDADE - 199969: DIÂMETRO DO VENTILADOR DE 120MM. REFRIGERAÇÃO POR AR.	UNIDADE	20,0000
52	SSD SATÁ - FORMATO 2,5 POL - INTERFACE SATA REV. 3.0 (6GB/S) - UNIDADE - 199970: COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) - CAPACIDADES 240GB - NAND TLC - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO - TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO -40 °C A 85 °C - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO 0 °C A 70 °C - VIBRAÇÃO QUANDO EM OPERAÇÃO 2,17G PICO (7 - 800 HZ) - VIBRAÇÃO QUANDO NÃO ESTÁ EM OPERAÇÃO 20G PICO (10 - 2000 HZ) - EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL 1 MILHÃO DE HORAS MTB	UNIDADE	25,0000
53	CONECTOR FEMEA KEYSTONE RJ45 CAT5E CATEGORIA CAT.5E - UNIDADE - 199972: U/UTP Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG Disponível em pinagem T568A/B Fornecido na cor branca	UNIDADE	200,0000
54	CONECTOR RJ45 - TIPO RJ45 - PACOTE - 199992: - Tipo RJ45 (8P8C) - Conector Termoplástico, UL94V-2 - Condutor Contatos de Bronze Fosforoso, Banhado a Ouro e Níquel - Regime de Tensão 250VAC no 2A - Resistência de Isolamento 500M Ohms - Embalagem com 100 Peças	PACOTE	300,0000
55	PROJETOR MULTIMÍDIA HD PROJETO MULTIMÍDIA HD TECNOLOGIA DLP - UNIDADE - 195217: BRILHO 3000 LUMENS NO MÍNIMO DURABILIDADE DA LÂMPADA 3500 HORAS, NO MÍNIMO TAMANHO DA PROJEÇÃO PELO MENOS 180 CM NO MÁXIMO 10 METROS CONTRASTE 20001 (MÍNIMO) RESOLUÇÃO 1080P ENTRADAS PADRÃO DB15 VGA/HDMI SISTEMAS DE VÍDEO COMPATÍVEIS NTSC/PAL VOLTAGEM AC 100/240V GARANTIA 01 ANO PARA O PROJETO, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E 03 MESES OU 50% DA VIDA ÚTIL DA LÂMPADA (O QUE ACONTECER PRIMEIRO) O PROJETO DEVERÁ TER MENUS EM PORTUGUÊS DEVE AINDA ACOMPANHAR MANUAL EM PORTUGUÊS, CD/DVD DE INSTALAÇÃO, CONTROLE REMOTO COM BATERIA OU PILHAS, BOLSA PARA TRANSPORTE DO EQUIPAMENTO E PROTETOR PARA LENTE	UNIDADE	2,0000
56	PLACA 4 RAMAIS ANALÓGICOS IMPACTA - UNIDADE - 199993: PLACA 4 RAMAIS ANALÓGICOS IMPACTA 16/40/68/68I INTELBRAS DESCRIÇÃO DO PRODUTO PLACA QUE DISPONIBILIZA 04 RAMAIS ANALÓGICOS PADRÃO ANATEL PLACA EXCLUSIVA PARA USO EM CENTRAIS 16/40/68/68I INTELBRAS	UNIDADE	6,0000



57	<p>Roteador Hardware Fonte de Alimentação Externa 9VDC / 0.85A - UNIDADE - 199977: Dimensões (L X C X A) 9.1 x 5.7 x 1.5 pol. (229.87 x 144.19 x 36.85 mm) Tipo de Antena 4 Antenas Externas Interface 4 Portas LAN 10/100Mbps, 1 Porta WAN 10/100Mbps Versão 4.0 Wireless Frequência 2.4GHz e 5GHz Funções Wireless Ligue/Desligue o Rádio Wireless, WDS Bridge, WMM, estatísticas wireless Segurança Wireless Criptografias 64/128-bit WEP, WPA/WPA2, WPAPSK/WPA2-PSK Padrões IEEE 802.11n/g/b 2.4GHz/IEEE 802.11ac/n/a 5GHz Taxa de Sinal 2.4GHz Até 300Mbps/5GHz Até 867Mbps Sensibilidade de Recepção 5GHz 11a 54M -73dBm, 11ac VHT20 MCS8 -68dBm, 11ac VHT40 MCS9 -64dBm 5GHz 11a 54M -73dBm, 11ac VHT20 MCS8 -68dBm, 11ac VHT40 MCS9 -64dBm 5GHz 11a 54M -73dBm, 11ac VHT20 MCS8 -68dBm, 11ac VHT40 MCS9 -64dBm 2.4GHz 11g 54M -76dBm, 11n HT20 MCS7 -74dBm, 11n HT40 MCS7 -71dBm Potência de Transmissão CE <20dBm(2.4GHz), <23dBm(5GHz), FCC <23dBm(5GHz), <30dBm Rede para Visitantes 1 x Rede para Convidados 2.4GHz, 2 x Rede para Convidados 5GHz Software QoS WMM, Controle de Largura de Banda Redirecionamento de Portas Servidor Virtual, Porta de Disparo, UPnP, DMZ DNS Dinâmico DynDns, Comexe, NO-IP VPN Pass-Through PPTP, L2TP, IPSec Controle de Acesso Controle dos Pais, Controle de Gerenciamento Local, Lista de Host, Acesso Agendamento, Regras de Gerenciamento Tipo de WAN - IP dinâmico/estático IP/PPPoE/BigPond/L2TP (acesso duplo) /PPTP (acesso duplo)</p>	UNIDADE	10,0000
----	---	---------	---------

3 - JUSTIFICATIVAS

3.1 – A justificativa para a aquisição desses materiais, componentes e peças, softwares e suprimentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como na necessidade de equipar, renovar e acrescer o patrimônio tecnológico de diversas secretarias no município, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência continuada e econômica.

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

4.1 PRAZO

Os materiais licitados deverão ser entregues em até **2 (dois) dias úteis após o recebimento da OF**. (Ordem de Fornecimento), emitida pela Secretaria Solicitante.

4.2 LOCAL DE ENTREGA

A entrega ocorrerá no local onde a secretaria requisitante solicitar.

4.3 CONDIÇÕES DE ENTREGA:

- Pontualidade;
- Organização;
- Qualidade do Produto;
- Quantitativo;

5- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 – A Prefeitura Municipal de Lagoa dos Patos obriga-se a:

- Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço registrado, os quantitativos disponíveis e as especificações do objeto, observada a classificação dos fornecedores;
- Solicitar ao Fornecedor, quando necessário, a contratação prevista nesta Ata de Registro de Preços, informando os dados necessários do fornecimento, zelando pelo fiel cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento;
- Informar o Fornecedor, via fax, e-mail ou telefone, do Pedido de Compra e da respectiva Nota de Empenho;
- Observar para que, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sejam mantidas pelo Fornecedor todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no



editais e nesta Ata de Registro de Preços;

- g) Comunicar ao Fornecedor qualquer falha apresentada nos materiais fornecidos, exigindo-lhe a imediata correção;
- h) Acompanhar e fiscalizar, por meio do Almoxarifado o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata de Registro de Preços e no contrato.

6- DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1- Fornecer, durante o seu prazo de vigência, de acordo com as especificações constantes no Edital e da sua proposta, mediante solicitação formal, através de Pedido de Contratação, Nota de Empenho e contrato, os materiais objeto desta Ata de Registro de Preços.

6.2- Cumprir os prazos e as condições de fornecimento.

6.3 – Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos com transporte, tributos, mão de obra, transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas geradas com a entrega dos produtos.

6.4 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS - MG.

6.5 – Manter-se, durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, em consonância com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que lhe deu origem.

7 - FISCALIZAÇÃO

7.1 – O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a Secretaria solicitante em conjunto com a Secretaria Municipal de Administração, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

8 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 – O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a CONTRATADA, a juízo da administração, garantida a prévia e ampla defesa, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93.

8.1.1 – A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Órgão/Entidade e pode cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas no Edital.

8.2 - Se a adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 05 (cinco) anos, e;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3 – A licitante, adjudicatária ou CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

8.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG

SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



8.5 Serão publicadas no Diário Oficial do Ente as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

8.6 As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO.

8.7 De acordo com o estabelecido em lei poderão ser acrescidas sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

9 – DO PAGAMENTO

9.1- O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo do produto/serviços), devidamente atestado pela unidade, mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da seguridade social.

9.2- A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

9.3- Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

9.4 A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

9.5 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

9.6 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

9.7 O pagamento ficará condicionado à comprovação pela Contratada, da regularidade fiscal e trabalhista, perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal; regularidade de recolhimento de contribuições previdenciárias, perante o INSS e do FGTS perante a Caixa Econômica Federal e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT que somente serão aceitos dentro do prazo de validade neles assinaladas.



**ANEXO II
(MODELO)**

CRENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ sob o nº e Inscrição Estadual sob o nº, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) d(os) outorgante(s) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador(a) o(a) Sr(a), portador(a) da cédula de Identidade RG nº e CPF nº, a quem confere(irmos) amplos poderes para representar a (razão Social da Empresa) perante à PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS/MG, **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº ___/___**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediatamente e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal
(firma reconhecida como pessoa jurídica)

Observações: - se o reconhecimento de firma for em nome da pessoa física, o instrumento deve estar acompanhado do ato constitutivo da empresa (Estatuto/Contrato Social), que comprove a legitimidade do outorgante;

- se o reconhecimento de firma for em nome da pessoa jurídica (empresa licitante), fica dispensada a apresentação do ato constitutivo, vez que o cartório já o terá examinado e verificado a legitimidade do signatário.

- o representante deverá, obrigatoriamente, apresentar o reconhecimento de firma em nome de pessoa física ou jurídica (empresa licitante) ATUALIZADO, pois, caso o outorgante não faça mais parte da sociedade, a empresa será **inabilitada** na fase de “Habilitação”.

- caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração (pública ou particular) ou o documento de credenciamento (Anexo II), a **falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste Pregão**, sendo a empresa **inabilitada** na fase de “Habilitação”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



ANEXO III
(MODELO)

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (EM ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, **DECLARA**, que **cumpr**e **plenamente os requisitos exigidos para sua habilitação**, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2023**, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal.

OBS.:

- ESTE DOCUMENTO, TAMBÉM, DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO, OU SEJA, FORA DOS ENVELOPES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Dom Pedro II, n° S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° _____ é micro empresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório no Pregão Presencial n° ____/____, realizado pela Prefeitura Municipal de Lagoa dos Patos – MG.

Local e data

Assinatura do representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



ANEXO V
(MODELO)

DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V, DA LEI Nº 8.666/93 E ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CF.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ SSP/____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que **não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis).**

***Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Local e data.

Assinatura do Representante Legal

OBS.:

- **ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO.**
- **OBSERVAÇÃO: EM CASO AFIRMATIVO, ASSINALAR A RESSALVA ACIMA.**



ANEXO VI
(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 30, III DA LEI Nº 8.666/93
(em papel timbrado da licitante)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 30, III da Lei nº 8.666/93, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2023** da PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS/MG que:

- os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomamos conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade do objeto a ser entregue,
- não nos encontramos declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- inexistente fato superveniente impeditivo de habilitação.

Local e data.

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).

OBS:

- **ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA;**
- **ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR CONTIDA NO ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO.**



ANEXO VII
PROPOSTA DE PREÇOS
(MODELO)

Sr. Pregoeiro,

Seguindo os ditames editalícios, apresento a V. Sa. a nossa proposta de preços para o Pregão Presencial nº ____/2023, conforme item a seguir relacionado, especificado nos termos do Anexo I deste edital:

ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VLR UND	VLR TOTAL
01					R\$	R\$
TOTAL						

1. Declaramos que a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias;
2. Declaramos expressamente que nos preços ofertados estão inclusos todos os custos indiretos, tais como impostos, taxas, fretes;

CNPJ:

ENDEREÇO:

E-mail:

Telefone / fac símile:

Representante: Nome:

Identificação

Local e data.

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal e carimbo da empresa).

Obs: Preencher e apresentar no momento da sessão o arquivo à parte (planilha em Excel disponível no site do município), denominada PLANILHA PARA IMPORTAÇÃO, em forma digital (Pen drive) para importação dos dados da propost



ANEXO VIII
EDITAL Nº 026/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2023
PREGÃO PRESENCIAL PARA RP Nº 015/2023

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE LAGOA DOS PATOS/MG com endereço na Rua Dom Pedro II, nºS/N, Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ nº 16.901.381/0001-10, a seguir denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Exmº. Sr. HERCULES VANDY DURAES DA FONSECA, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na sua forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para formalização de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP, para futura e eventual REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LAGOA DOS PATOS/MG, RESOLVE Registrar os Preços da empresa _____, CNPJ nº _____, com endereço na _____, representada pela _____, RG nº _____, CPF _____, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), por item, na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pelo Edital 026/2023, Processo Administrativo 037/2023, Pregão SRP 015/2023, Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal Nº 8538/2015, a qual apresenta sequência de classificação observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se segue:

1 - DO OBJETO

1.1- REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LAGOA DOS PATOS/MG.

2 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

2.2. Nos termos do § 4º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o município de Lagoa dos Patos não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos por lei, sem que de fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Lagoa dos Patos, através da Secretaria Municipal de administração e finanças no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 - DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO.

4.1 O item, as especificações, unidades, as quantidades, marcas e os preços unitários estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Qtde estimada	Descrição	Marca	Preço Und.	Preço total

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

5 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

5.1. Comparecer quando convocado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

5.2. Retirar a Nota de Empenho no prazo de **05 (cinco) dias**, contados do recebimento da convocação formal.

5.3. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.



5.4. No caso de descumprimento (não assinatura), o município de Lagoa dos Patos se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

5.5. Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.

5.6. É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.6.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

5.7. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

5.7.1. Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

5.7.2. Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

5.7.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

5.7.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

5.7.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

5.8. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

5.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

5.10. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

5.11. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues anteriormente ao cancelamento.

5.12. Caso o município de Lagoa dos Patos não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

5.13. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.

5.14. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Lagoa dos Patos.

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS, constantes da Nota de Empenho específica/contrato ou outro instrumento hábil.



7 - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme quantitativo entregue, e efetivado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante.

7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos materiais.

7.3. Deverá apresentar a Nota Fiscal de entrada do produto no ato da liquidação, procedimento de conferência, de acordo com o que determina a Lei 4.320/64, art. 3º, § 2º, I.

7.4. Caso constatado alguma irregularidade nas **Notas Fiscais/Faturas**, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.5. A omissão de qualquer despesa necessária à entrega dos materiais será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas.

7.6. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.7. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

7.8. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mg.gov.br/nfe.

8 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos;
- b) Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9 - DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a CONTRATADA, a juízo da administração, garantida a prévia e ampla defesa, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93.

9.1.1. A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Órgão/Entidade e pode cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas no Edital.

9.2. Se a adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:



- a) Advertência por escrito;
 - b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
 - c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 05 (cinco) anos, e;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 9.3.** A licitante, adjudicatária ou CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, Garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.
- 9.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.
- 9.5.** Serão publicadas no Diário Oficial do Ente as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.
- 9.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO.
- 9.7.** De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescentadas sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

10 - DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão nº. 039/2022 e seus anexos e as propostas das classificadas.

III É vedado caucionar ou utilizar esta Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da secretaria municipal de administração.

11 - DO FORO

11.1. As partes contratantes elegem o foro de Coração de Jesus - MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Lagoa dos Patos (MG), de de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADO (A)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS-MG
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
Rua Dom Pedro II, nº S/N, Centro. CNPJ: 16.901.381/0001-10



Prefeitura Municipal de Lagoa dos Patos
Prefeito: HERCULES VANDY DURAES DA FONSECA

Empresa.....
Rep. Legal:
CPF:

TESTEMUNHAS:

1 _____
RG.

2 _____
RG.